



# Manual de auto-registro en el Área Reservada y Alta en la plataforma C2S

Febrero 2024

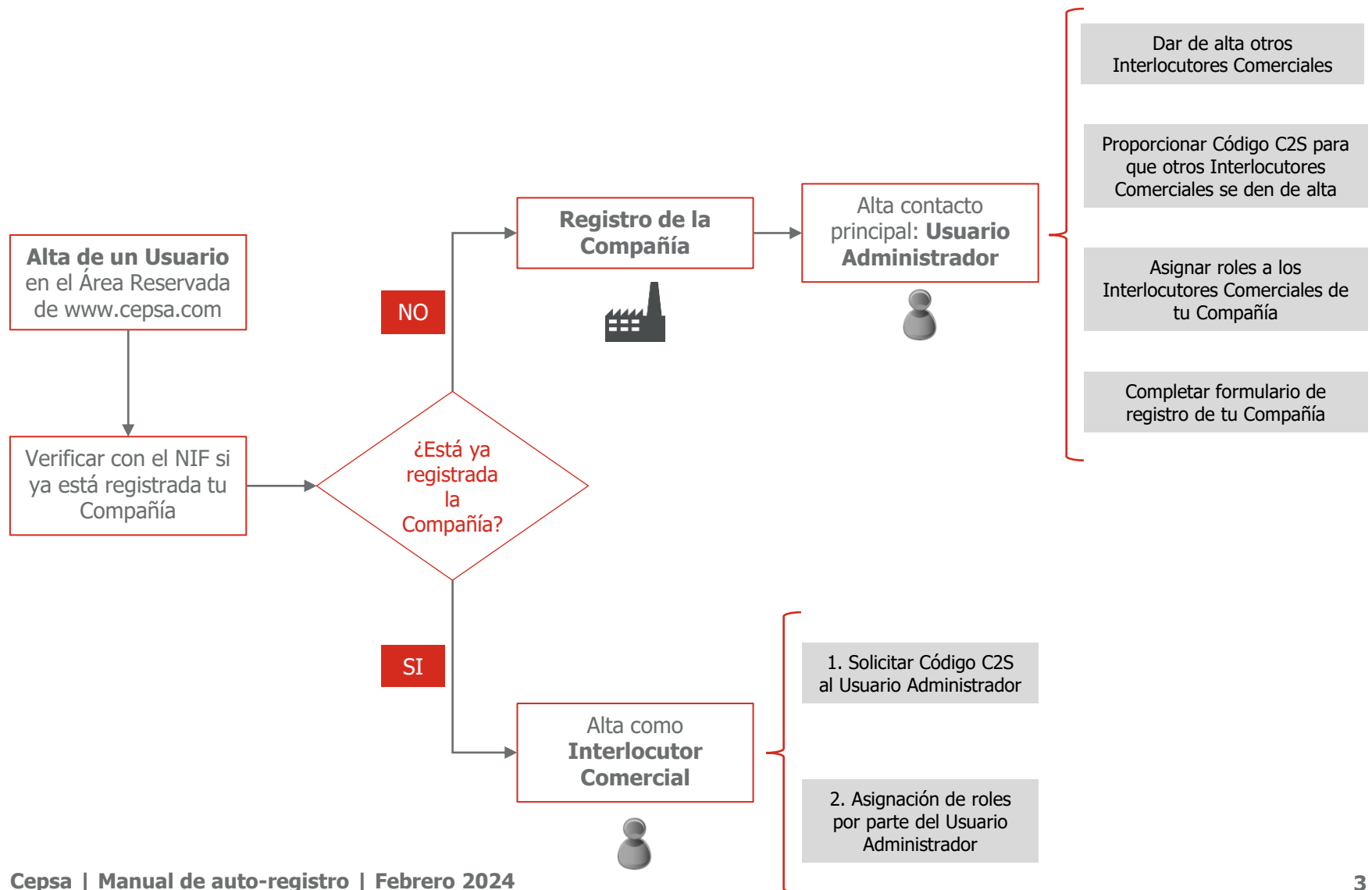
Sustainable Value Chain – Global Sourcing Solutions



# Índice

- Auto-registro de la Compañía y del Usuario administrador [p. 4]
- Auto-registro como Interlocutor Comercial [p. 14]
- Acceso a la plataforma C2S para registro [p. 22]
- Centros de Soporte y Ayuda (Help-desk) [p. 54]

# Esquema del proceso de Auto-registro y Alta en la plataforma C2S





# Auto-registro de la Compañía y del Usuario Administrador

## Acceso al Área Reservada de Proveedores

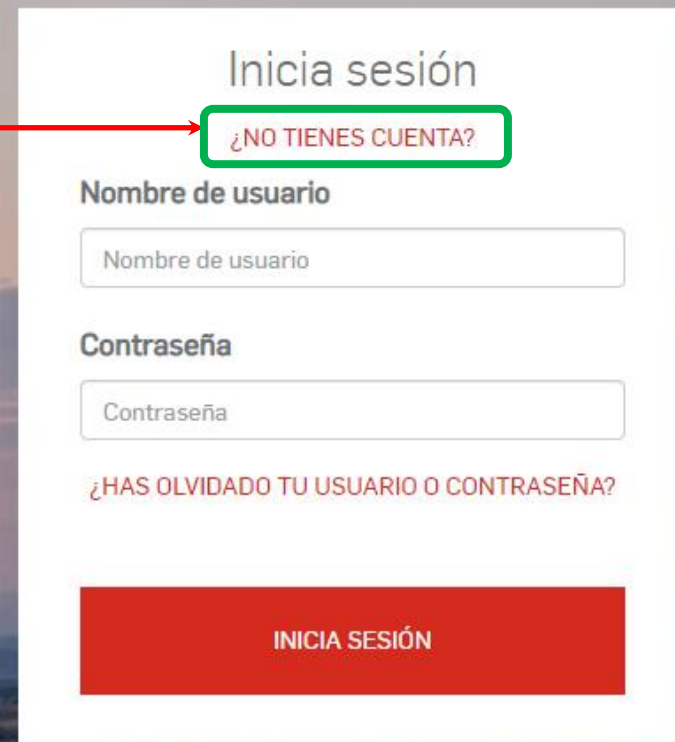
Accede a [www.cepsa.com](http://www.cepsa.com) y pincha en el icono siguiente.



COMPañÍA NUESTROS NEGOCIOS SOSTENIBILIDAD INNOVACIÓN EMPLEO INVERSORES CENTRO DE PRENSA Planet Energy

Conoce los diferentes tipos de biocombustibles

Regístrate en el **Área Reservada** si aún no tienes usuario.

A white login form is overlaid on a background image of a city at dusk. The form contains the following elements:

- Inicia sesión**: The title of the login section.
- ¿NO TIENES CUENTA?**: A link to register, highlighted with a green border and a red arrow pointing from the text above.
- Nombre de usuario**: A label for the username field.
- : The input field for the username.
- Contraseña**: A label for the password field.
- : The input field for the password.
- ¿HAS OLVIDADO TU USUARIO O CONTRASEÑA?**: A link for password recovery.
- INICIA SESIÓN**: A red button to submit the login information.

## Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

Completa todos los campos y pulsa "Continuar".

Crea tu cuenta

[YA TENGO UNA CUENTA](#)

COMPLETA EL SIGUIENTE FORMULARIO

### DATOS PERSONALES

E-MAIL

E-Mail

CONFIRMA TU E-MAIL

Escribe de nuevo tu E-Mail

NOMBRE

Nombre

PRIMER APELLIDO

Primer Apellido

SEGUNDO APELLIDO (OPCIONAL)

Segundo Apellido

No soy un robot



He leído y acepto la [política de privacidad](#)

CONTINUAR



Registro completado

Tu solicitud ha sido completada con éxito. Por favor, comprueba tu email, y tu spam, en busca de nuestro email de confirmación.

[ACCEDER A MI ÁREA RESERVADA](#)

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / [atencionproveedores@cepsa.com](mailto:atencionproveedores@cepsa.com)

## Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

Recibirás un email con un link para activar tu nueva cuenta.



### Confirmación de registro

Gracias por registrarte en CEPSA, se ha creado una cuenta con nombre de usuario:

Para verificarla haz click en el enlace que se muestra a continuación o, en el caso de que haya algún error, cópialo y pégalo en el navegador.

**AQUÍ VA EL ENLACE CORRESPONDIENTE**

Una vez verificada la cuenta, es necesario introducir tu usuario y contraseña para que puedas acceder a las distintas funcionalidades que te puedan interesar.

Un saludo



### Email validado correctamente

Tu solicitud ha sido completada con éxito.

[Acceder a mi Área Reservada](#)

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / [atencionproveedores@cepsa.com](mailto:atencionproveedores@cepsa.com)

Una vez verificada la cuenta ya  
habrás creado tu usuario del  
Área Reservada



## Date de alta en el servicio **C2S – CEPSA Sourcing & Suppliers.**



- INICIO
- MI PERFIL
- ALTA SERVICIOS
- ÁREA DE CLIENTES



Hemos renovado el aspecto de tu Área Reservada para mejorar tu experiencia.

### MI PERFIL

En esta sección puedes modificar tu contraseña.

### ALTA SERVICIOS

En esta sección podrás darte de alta en los servicios que necesites, así como consultar en qué servicios ya estás dado de alta.

Para poder acceder a las demás secciones, sigue estos pasos:

- 1.- Suscríbete a un servicio a través del enlace "Darse de Alta" que encontraras al lado de cada servicio.
- 2.- Completa el formulario correspondiente

[ACCEDER A ALTA DE SERVICIOS](#)



### COMPRAS

[ALTA EN CEPSA SOURCING & SUPPLIERS](#)

## Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

El sistema debe verificar si tu Compañía ya está registrada. Pueden darse 2 opciones:

1

La empresa aún no está registrada en C2S

2

La empresa ya está registrada en C2S

# Alta en CEPESA Sourcing & Suppliers (C2S)

## Verifica si está ya dada de alta tu compañía

Nacionalidad de tu compañía

Selecciona una opción

Número de identificación fiscal de tu compañía ⓘ

Número de identificación fiscal de tu compañía

DUNS ⓘ

El número D-U-N-S es un identificador único de nueve dígitos para empresas de todo el mundo, facilitado por Dun & Bradstreet.

DUNS

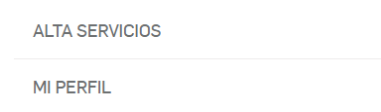
Si el país donde está registrada la sociedad es miembro de la **Comunidad Europea (CE)** debe rellenar obligatoriamente el NIF Comunitario

Introduce también el **código DUNS** de tu empresa

Servicio de Atención al Cliente: **+34 900 601 300** / [atencionproveedores@cepsa.com](mailto:atencionproveedores@cepsa.com)



**Si tu Compañía aún no está registrada:** te aparecerá la siguiente pantalla. Pulsa sobre **“Completar registro como usuario administrador”** para continuar con el proceso



## ALTA EN CEPESA SOURCING & SUPPLIERS (C2S)

Tu compañía todavía no esta registrada en la plataforma CEPESA Sourcing & Suppliers (C2S).

A través del siguiente enlace te podrás registrar como Usuario administrador, que será la única persona de su compañía que podrá:

1. Dar de alta a tu compañía en el Área Reservada.
2. Completar y/o modificar el formulario de registro de su compañía en la plataforma C2S.
3. Acceder a todos los eventos en la plataforma C2S a los que su
4. Verificar el alta de otros interlocutores de su compañía a través del Código C2S que será enviado a la dirección de e-mail indicada una vez realizado el registro. Además dicho código estará siempre visible dentro del Área Reservada, en la sesión del Usuario administrador.
  - a. La dirección de e-mail y el teléfono indicados serán visibles a otros interlocutores de su compañía que requieran el alta en la plataforma C2S.
5. Dar de alta a interlocutores comerciales de su compañía directamente en el Área Reservada.
6. Gestionar los roles dentro de la plataforma C2S para dichos interlocutores (visualización o participación en eventos determinados).





**Si tu Compañía aún no está registrada:** completa todos los campos, asegurándote de que los datos de tu compañía son correctos.

MI CUENTA CERRAR SESIÓN

- ALTA SERVICIOS
- MI PERFIL

## ALTA EN CEPESA SOURCING & SUPPLIERS (C2S) - ALTA COMPAÑÍA

### Datos de la compañía

DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA COMPAÑÍA

NACIONALIDAD DE LA COMPAÑÍA

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE LA COMPAÑÍA

OPCIONAL

NIF COMUNITARIO AYUDA

1

## Confirmación de registro



Se ha completado el registro con éxito

Le confirmamos que ha registrado su compañía correctamente. **Para ser un proveedor válido de Cepsa, ha de completar el Cuestionario de Cepsa SUPPLIERS.** Acceda en este enlace: [Acceso C2S](#) y entre en la sección Cepsa SUPPLIERS.

Le hemos enviado un correo con el Código C2S que los Contactos Comerciales de su compañía necesitarán para registrarse. También puede usted registrarlos directamente en este enlace: [Registrar Contacto Comercial](#).

- Accede a C2S pinchando sobre "[Acceso C2S](#)" y entra en la sección CEPSE SUPPLIERS. En caso de duda ponte en contacto con este Centro de Soporte:
- Pulsando sobre "[Registrar Contacto Comercial](#)" puedes registrar a otra persona de contacto, para lo cual es necesario que tenga un Usuario ya creado en el Área Reservada con anterioridad. **Para ello ha de realizar las gestiones indicadas en la página 5 de este Manual.**

Recuerda: para ser un proveedor **VALIDO** para Cepsa es necesario que finalices el **registro** de tu compañía completando los datos en **CEPSA SUPPLIERS** [p. 26]

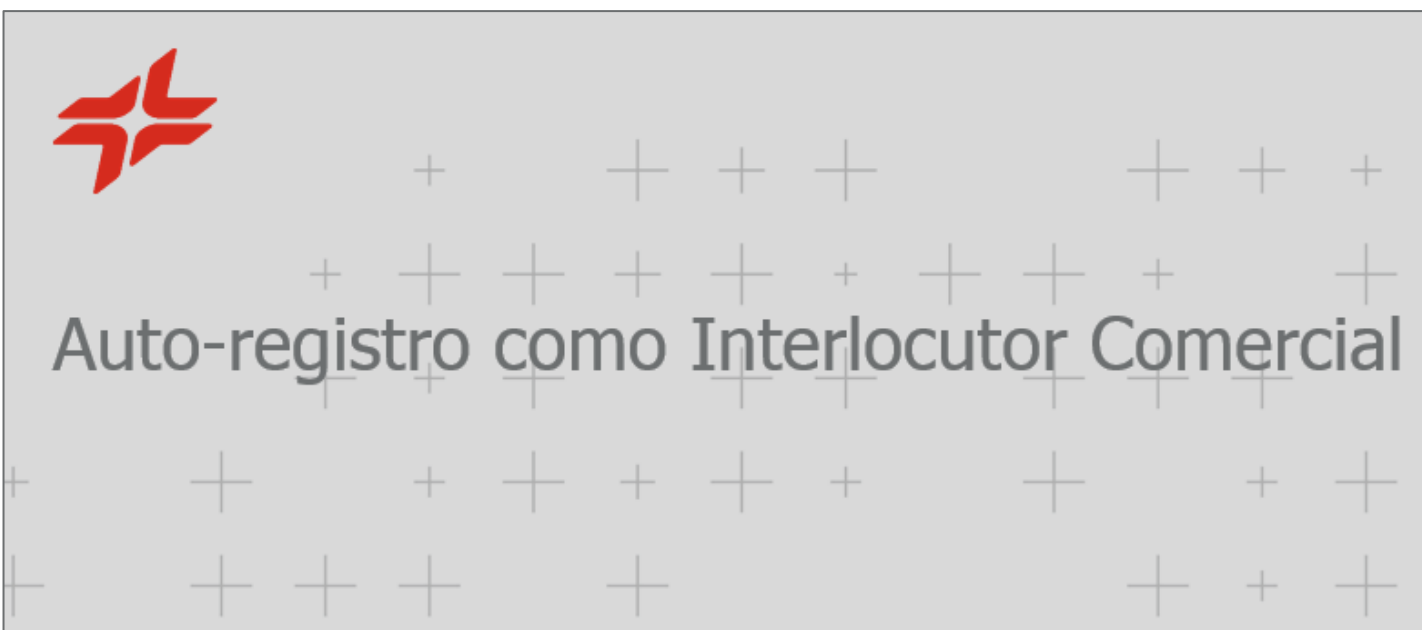
### Centro de Soporte CEPSE Suppliers

Tel: +34 91 426 4910 

Mail: [cepsasuppliers@cepsa.net](mailto:cepsasuppliers@cepsa.net)

2

**Si tu Compañía ya está registrada**: continúa con el capítulo de Auto-Registro como Interlocutor Comercial.





# Auto-registro como Interlocutor Comercial

## Auto-registro como Interlocutor Comercial

Crear un usuario nuevo en el Área Reservada en [www.cepsa.com](http://www.cepsa.com) (más detalle en el capítulo de Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador [p. 4])

PRENSA WEB COMERCIAL IDIOMA ESPAÑOL

**CEPSA** COMPAÑÍA ACTIVIDADES SOSTENIBILIDAD TECNOLOGÍA PERSONAS Y TALENTO

**CEPSA**

¿AÚN NO TE HAS REGISTRADO?  
Date de alta y podrás gestionar tus facturas, revisar pedidos y mucho más desde un mismo lugar y con total comodidad.

Estamos trabajando para que tu experiencia en el área privada sea mejor. Próximamente encontrarás cambios en ella.

REGÍSTRATE

**CEPSA**

Inicio sesión

¿NO TIENES CUENTA?

Inicia sesión con tu nombre de usuario y contraseña

NOMBRE DE USUARIO

Nombre de usuario

CONTRASEÑA

Contraseña

¿HAS OLVIDADO TU USUARIO O CONTRASEÑA?

INICIA SESIÓN

Crea tu cuenta

YA TENGO UNA CUENTA

COMPLETA EL SIGUIENTE FORMULARIO

DATOS PERSONALES

E-MAIL

E-Mail

CONFIRMA TU E-MAIL

Escribe de nuevo tu E-Mail

NOMBRE

Nombre

PRIMER APELLIDO

Primer Apellido

SEGUNDO APELLIDO (OPCIONAL)

Segundo Apellido

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

He leído y acepto la política de privacidad

CONTINUAR

Email validado correctamente

Tu solicitud ha sido completada con éxito.

Acceder a mi Área Reservada

Registro completado

Tu solicitud ha sido completada con éxito. Por favor, comprueba tu email, y tu spam, en busca de nuestro email de confirmación.

ACCEDER A MI ÁREA RESERVADA

Una vez verificada la cuenta ya habrás creado tu usuario del Área Reservada



## Auto-registro como Interlocutor Comercial

Seleccionar el servicio Alta en CEPSA Sourcing & Suppliers (C2S) y verificar si existe la Compañía.

The screenshot displays the user interface of the CEPSA Sourcing & Suppliers (C2S) system. At the top, a dark navigation bar contains icons for 'GESTIONES', 'DOCUMENTACIÓN', 'MI CUENTA' (highlighted with a white box), and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a left sidebar lists menu items: 'INICIO', 'MI PERFIL', 'ALTA SERVICIOS', and 'ÁREA DE CLIENTES'. The main content area features a banner with the text '¡BIENVENIDO AL ÁREA RESERVADA DE CEPSA!' and a background image of a hand using a stylus on a tablet. Below the banner, a message states: 'Hemos renovado el aspecto de tu Área Reservada para mejorar tu experiencia.' The 'MI PERFIL' section explains that users can modify their password. The 'ALTA SERVICIOS' section provides instructions on how to register for services, including a list of steps: 1. Suscríbete a un servicio a través del enlace "Darse de Alta" que encontraras al lado de cada servicio. 2. Completa el formulario correspondiente. A red button labeled 'ACEDER A ALTA DE SERVICIOS' is highlighted with a green box. At the bottom, a dark navigation bar is repeated with the same icons. Below this, the 'COMPRAS' section is visible, with a red button labeled 'ALTA EN CEPSA SOURCING & SUPPLIERS' highlighted with a green box.

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / [atencionproveedores@cepsa.com](mailto:atencionproveedores@cepsa.com)

El sistema verifica si tu Compañía ya está registrada.

## Alta en CEPESA Sourcing & Suppliers (C2S)

Verifica si está ya dada de alta tu compañía

Si el país donde está registrada la sociedad es miembro de la **Comunidad Europea (CE)** debe rellenar obligatoriamente el NIF Comunitario

Nacionalidad de tu compañía

Selecciona una opción

Número de identificación fiscal de tu compañía ⓘ

Número de identificación fiscal de tu compañía

DUNS ⓘ

El número D-U-N-S es un identificador único de nueve dígitos para empresas de todo el mundo, facilitado por Dun & Bradstreet.

Introduce también el **código DUNS** de tu empresa

DUNS

Servicio de Atención al Cliente: **+34 900 601 300** / [atencionproveedores@cepsa.com](mailto:atencionproveedores@cepsa.com)

Como la Compañía ya ha sido registrada por otra persona de tu empresa, te aparecerá el siguiente mensaje.

- En el mismo se indican el **email** y el **teléfono** del **Usuario Administrador** que registró tu Compañía, el cual ha de proporcionarte el **Código C2S** necesario para tu alta como Interlocutor.



MI CUENTA CERRAR SESIÓN

ALTA SERVICIOS

MI PERFIL

### ALTA EN CEPESA SOURCING & SUPPLIERS (C2S)

Tu compañía está ya registrada en la plataforma CEPESA Sourcing & Suppliers (C2S).

Para tu alta como Interlocutor comercial debes contactar con el usuario administrador de la cuenta cuyo email es:

Este usuario administrador te deberá facilitar el Código C2S, que tendrá disponible en su sesión del Área Reservada de [www.cepasa.com](http://www.cepasa.com), para que puedas completar tu registro como interlocutor comercial.

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / [atencionproveedores@cepasa.com](mailto:atencionproveedores@cepasa.com)

[COMPLETAR REGISTRO COMO INTERLOCUTOR COMERCIAL](#)

Completa todos los campos una vez el Usuario Administrador te haya facilitado el Código C2S.

MI CUENTA

CERRAR SESIÓN

ALTA SERVICIOS

MI PERFIL

### ALTA EN CEPESA SOURCING & SUPPLIERS (C2S) -

#### Datos de la compañía

CÓDIGO C2S

**!** Este valor es obligatorio

#### Datos del usuario

Registro como interlocutor comercial satisfactorio.



Te confirmamos que tu registro como interlocutor comercial de tu compañía se ha realizado con éxito

Para que el Interlocutor Comercial que acaba de crear pueda visualizar y participar en los eventos de compras, el Administrador de su compañía ha de asignar dichos roles accediendo a C2S.

La ruta de acceso es la siguiente:

GESTIONES > PLATAFORMA C2S DE COMPRAS > Acceso C2S > ACCEDE > CEPSA

Sourcing > Gestión de Usuarios

Recuerda que para poder tener acceso a las licitaciones y subastas, el Usuario Administrador de tu Compañía **ha de habilitarte los roles correspondientes accediendo a Cepsa Sourcing** (ver ruta arriba)

### Centro de Soporte CEPSA Sourcing

+ 34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)  
+ 484-648-1854 📞 (8AM and 6PM EDT GMT -4)  
+ 971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)  
Mail: [cepsasourcing@cepsa.net](mailto:cepsasourcing@cepsa.net)

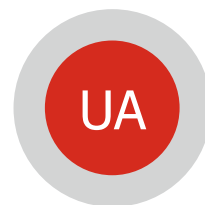


# Acceso a la plataforma C2S – Cepsa Sourcing & Suppliers

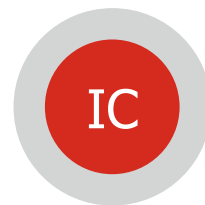
## Visibilidad de las pantallas de la plataforma C2S – CEPSA Sourcing & Suppliers

Dependiendo del tipo de usuario que seas tu visibilidad en la plataforma será distinta:

Si eres Usuario Administrador



Si eres Interlocutor Comercial



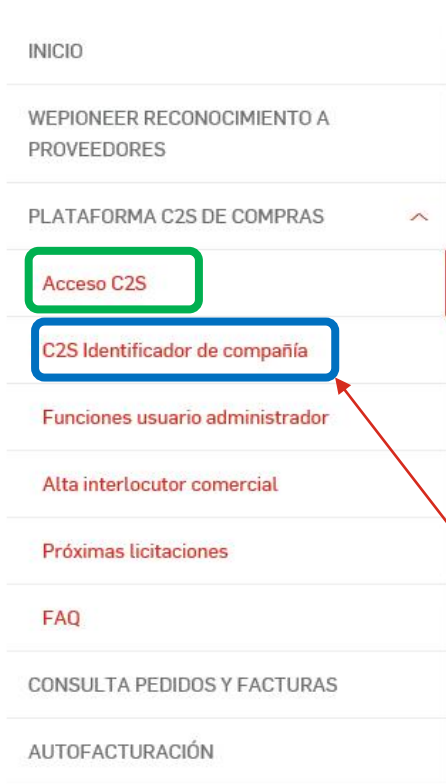


# Usuario Administrador





**Si eres Usuario administrador:** pulsando sobre la opción marcada en verde puedes acceder a la plataforma C2S.



ESTA SECCIÓN ESTA DISPONIBLE EN OTROS IDIOMAS

ESPAÑOL PORTUGUÊS FRANÇAIS ENGLISH (BR)

Accede aquí a C2S, Cepsa Sourcing & Suppliers, la Plataforma de Compras de Cepsa. En la parte de Cepsa Suppliers podrás gestionar tu registro y homologación como proveedor de la compañía y en Cepsa Sourcing podrás participar en las licitaciones y subastas a las que hayas sido invitado.

Para Cepsa es importante contar con procesos éticos y transparentes. Puedes consultar más información al respecto [aquí](#)



En esta opción tienes disponible el **Código C2S** necesario para que otros interlocutores se den de alta en tu Compañía



**Si eres Usuario administrador:** has de acceder a **CEPSA SUPPLIERS** para finalizar el registro de tu compañía. **Es necesario para poder ser adjudicatario en los procesos en los que participes.**

**CEPSA** Salir

**Centro de Soporte CEPSA Sourcing**  
+ 34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)  
+ 484-648-1854 (8AM and 6PM EDT GMT -4)  
+ 971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)  
Mail: [cepsasourcing@cepsa.net](mailto:cepsasourcing@cepsa.net)

**CEPSA Sourcing**

**Centro de Soporte CEPSA Suppliers**  
Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [cepsasuppliers@cepsa.net](mailto:cepsasuppliers@cepsa.net)

**CEPSA Suppliers**

**TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPAÑÍA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACIÓN O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRÁS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN CEPSA SUPPLIERS.**

Aquí has de completar el formulario de registro. **Es necesario para poder ser adjudicatario en los procesos en los que participes.**

UA

**CEPSA SUPPLIERS** Si su empresa no está registrada en MyAchilles:  
recibirá un email de bienvenida en su correo.



**Centro de Soporte CEPSA  
Suppliers**

Tel: +34 91 426 4910 

Mail: [cepsasuppliers@cepsa.net](mailto:cepsasuppliers@cepsa.net)

Recibirá un email y deberá pulsar en **“Empezar”** para crear su usuario y poder acceder al cuestionario.



The image shows a screenshot of a welcome email. The main content is centered in a light gray box with red corner brackets. It says "Bienvenida/o a Achilles," followed by "Estamos deseando darle la bienvenida a la comunidad Repro." and a red button labeled "Empezar". Below this, the text "¿Por qué unirse?" is followed by two bullet points: "Mejore la sostenibilidad y el rendimiento de su empresa." and "Reduzca el riesgo y avance más rápido en el proceso de licitación."

**Bienvenida/o a Achilles,**

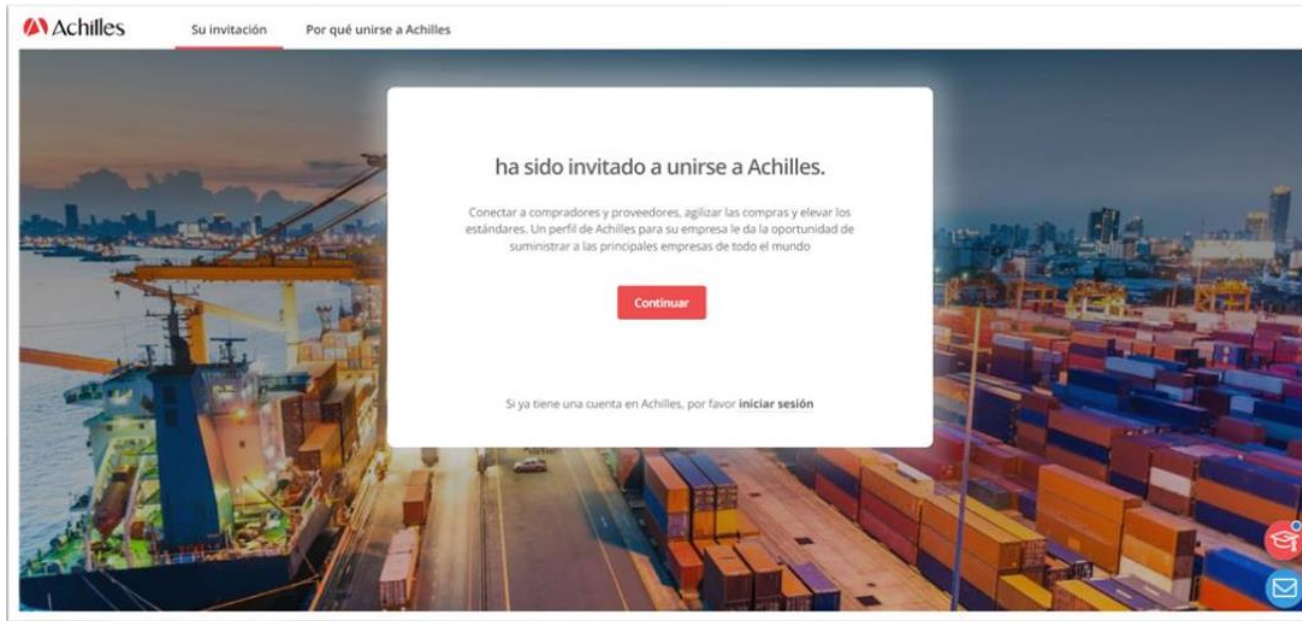
Estamos deseando darle la bienvenida a la comunidad Repro.

**Empezar**

**¿Por qué unirse?**

- Mejore la sostenibilidad y el rendimiento de su empresa.
- Reduzca el riesgo y avance más rápido en el proceso de licitación.

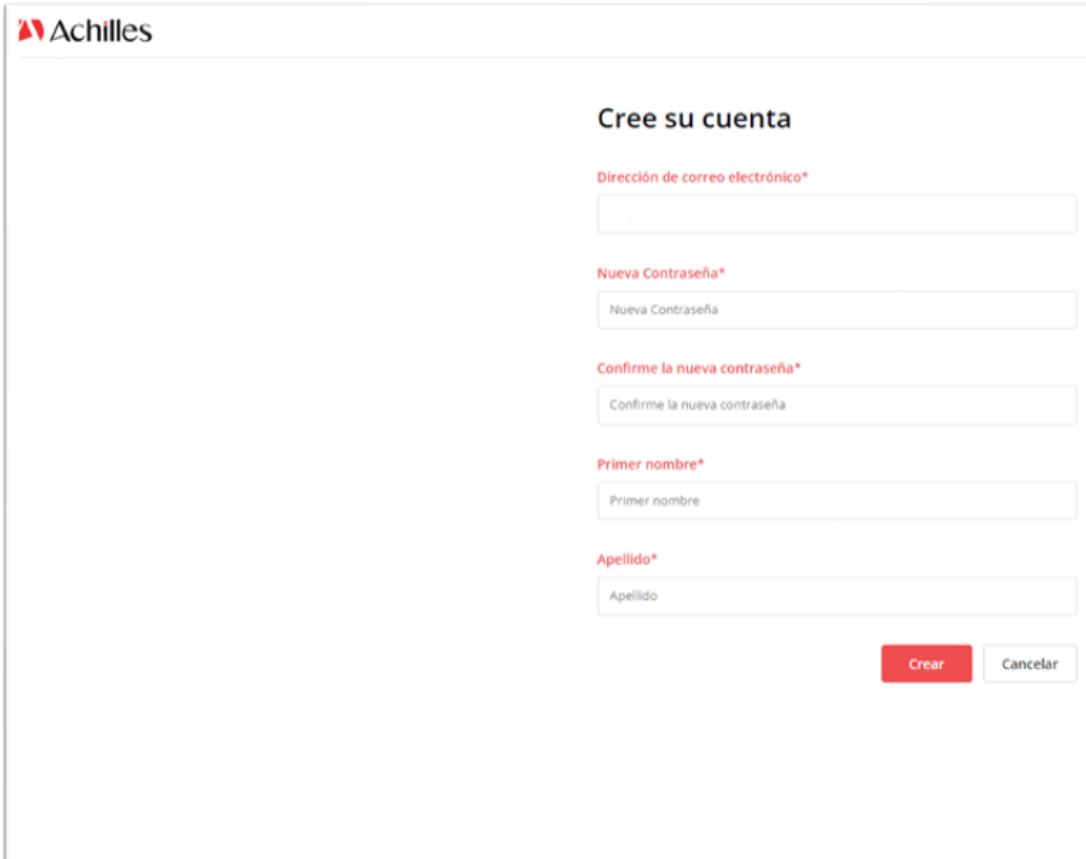
En la primera página de bienvenida, deberá pulsar en **“Continuar”**.



En esta pantalla deberá pulsar en **“Crear una cuenta”** para poder crear una contraseña de acceso



## Crear cuenta y contraseña de acceso



The screenshot shows the Achilles account creation interface. At the top left is the Achilles logo. The main heading is "Cree su cuenta". Below this are five input fields, each with a red asterisk indicating a required field: "Dirección de correo electrónico\*", "Nueva Contraseña\*", "Confirme la nueva contraseña\*", "Primer nombre\*", and "Apellido\*". At the bottom right of the form are two buttons: a red "Crear" button and a white "Cancelar" button.

La contraseña deberá contener entre 8 y 16 caracteres.

Al menos tendrán 3 de 4 de los siguientes:

- caracteres en minúscula
- caracteres en mayúscula
- dígitos (0-9)
- uno o más de los siguientes símbolos: @ # \$% ^ & \* - \_ + = [] {} | \\\: & # 39; ,? / ` ~ " (); .

Continúe completando los datos básicos de su empresa



**Achilles**

✓  
✓  
**3**  
4  
5  
6

### Háblenos de su organización

¿Está su compañía inscrita en el Registro Mercantil?

Por favor, seleccione ▾

[Texto de ayuda](#)

**Dirección comercial**

Desvinculado +

¿Estás en alguna de estas regiones: Ceuta, Melilla y Canarias?

Por favor, seleccione ▾

**Número de identificación Fiscal (CIF)**

[Texto de ayuda](#)

**Nombre comercial**

[Texto de ayuda](#)

¿Su empresa está registrada para el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o equivalente?

Por favor, seleccione ▾

# Indique las categorías de productos o servicios que suministran pulsando en “**Añadir códigos de productos o servicios**”



## ¿Qué suministran?

Achilles Repro Code Set

1.13.1 Tuberías De Níquel, Titanio, Aluminio Y Sus Aleaciones



Añadir códigos de productos o servicios

Atrás

Siguiente

Indicar el rango de **facturación anual** de su empresa e indicar que se están registrando para trabajar con Cepsa.



## Una última cosa...

La red a la que se está uniendo necesita la siguiente información.

Volumen de negocios anual

250 000 euros o más

¿Se está registrando su empresa en Achilles para trabajar con Cepsa

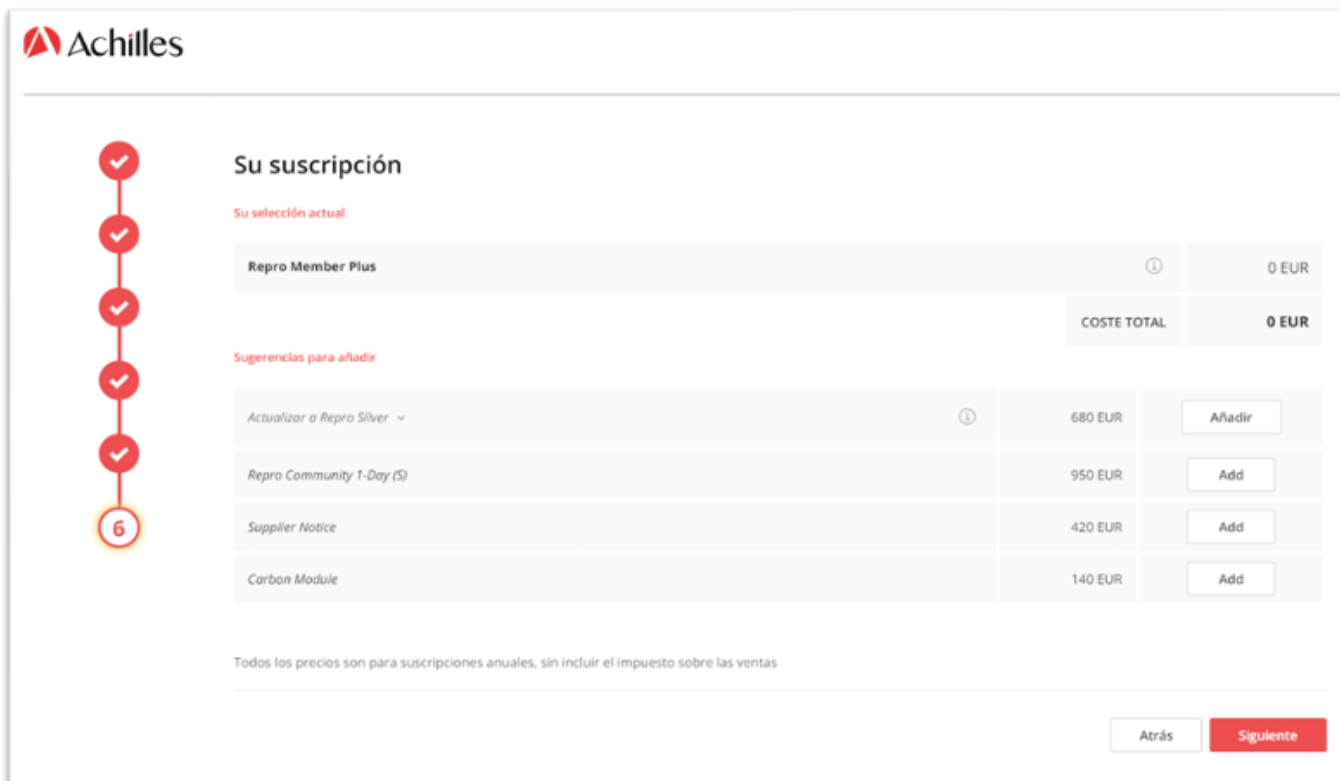
Sí

Atrás

Siguiente



En este punto, por defecto, le corresponde el nivel de registro **Member+** (sin coste), y puede pulsar en siguiente. Si así lo desea, puede seleccionar un nivel superior de registro.



The screenshot shows the Achilles registration interface. On the left, a vertical progress bar with six red circles containing white checkmarks is visible. The sixth circle from the top is highlighted with a yellow ring and the number '6'. The main content area is titled 'Su suscripción' (Your subscription). Under 'Su selección actual' (Your current selection), a table shows 'Repro Member Plus' with a price of '0 EUR'. Below this, a summary row shows 'COSTE TOTAL' (Total Cost) as '0 EUR'. Under 'Sugerencias para añadir' (Suggestions to add), a table lists four options: 'Actualizar a Repro Silver' (680 EUR), 'Repro Community 1-Day (5)' (950 EUR), 'Supplier Notice' (420 EUR), and 'Carbon Module' (140 EUR). Each option has an 'Add' button. At the bottom right, there are 'Atrás' (Back) and 'Siguiente' (Next) buttons.

Su selección actual		
Repro Member Plus	0 EUR	
COSTE TOTAL		0 EUR

Sugerencias para añadir		
Actualizar a Repro Silver	680 EUR	Añadir
Repro Community 1-Day (5)	950 EUR	Add
Supplier Notice	420 EUR	Add
Carbon Module	140 EUR	Add

Todos los precios son para suscripciones anuales, sin incluir el impuesto sobre las ventas

Atrás Siguiente

Es necesario aceptar “**Términos y Condiciones**” antes de poder avanzar. Una vez aceptados, pulsar en “**Finalizar**”.

The screenshot shows a subscription management interface. On the left, a vertical progress bar has six steps, with the sixth step (numbered '6') highlighted in red. The main content area is titled 'Su suscripción' and includes a table of subscription options. A modal window is open in the center, displaying a confirmation message and a total amount to pay.

**Su suscripción**

Su selección actual

- Repro Member Plus

Sugerencias para añadir

Actualizar a Repro Silver ▾

Repro Community 1-Day (S)	950 EUR	Añadir
Supplier Notice	420 EUR	Añadir
Carbon Module	140 EUR	Add

Todos los precios son para suscripciones anuales, sin incluir el impuesto sobre las ventas

Atrás **Siguiente**

**Modal Window:**

No hay que pagar nada

Total a pagar: 0 EUR (IVA incluido)

Confirmo que he leído las [Términos y Condiciones](#) de la plataforma Achilles y que mi organización está de acuerdo con ellas

Cancelar **Finalizar**

Una vez haya activado su usuario y creado su contraseña, recibirán este email de confirmación desde [systemadmin@achillesmail.com](mailto:systemadmin@achillesmail.com).

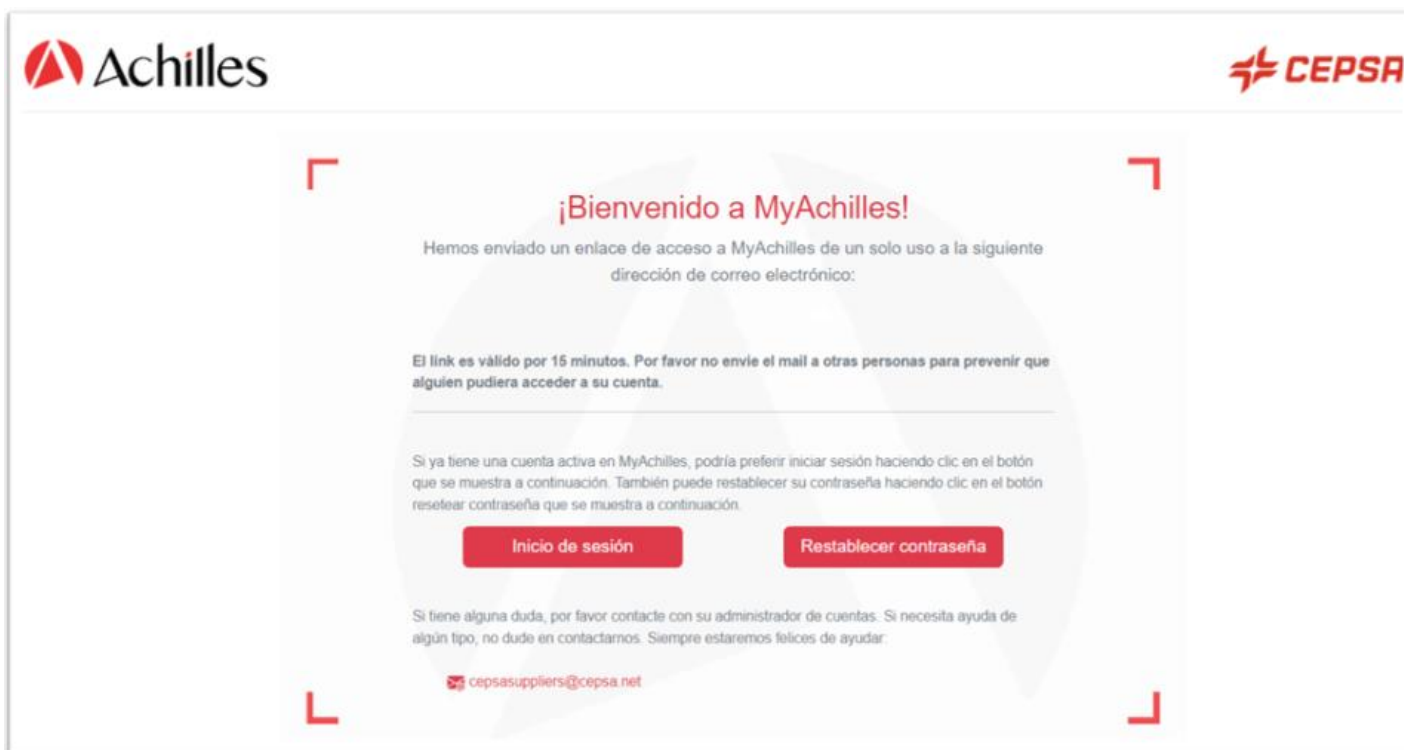
Ya **podrán acceder** a través de [My.Achilles.com](https://my.achilles.com) utilizando su usuario (su dirección de email) y su contraseña.




UA

## **CEPSA SUPPLIERS** Si su empresa está registrada en Achilles:

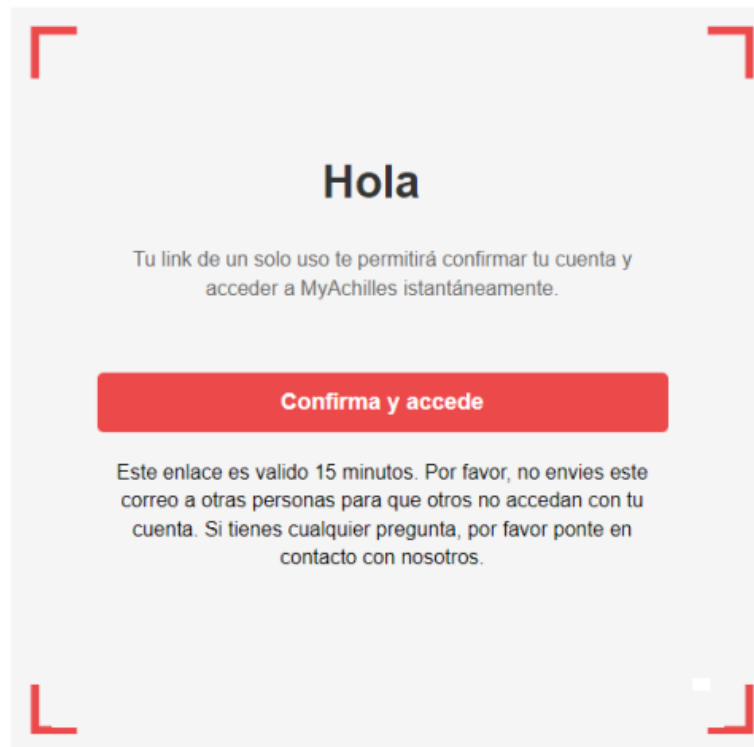
- Si ya tiene un usuario de MyAchilles y recuerda su contraseña, podrá acceder clicando en **INICIO DE SESIÓN**.
- Si no recuerda su contraseña, podrá recuperarla clicando en **RESTABLECER CONTRASEÑA**.



**Centro de Soporte CEPSA  
Suppliers**

Tel: +34 91 426 4910   
Mail: [cepsasuppliers@cepsa.net](mailto:cepsasuppliers@cepsa.net)

Si prefiere utilizar el sistema de doble autenticación de Achilles, que garantiza una mayor seguridad de acceso a la información de su cuestionario, simplemente tendrá que abrir el email que le llega a su correo electrónico automáticamente, para clicar en **CONFIRMA Y ACCEDE**, y en unos segundos estará dentro de su cuenta MyAchilles.



Todo listo, ya podrá acceder a su cuestionario para poder actualizarlo o simplemente revisarlo.

BIENVENIDO/A

Notificaciones 3

DESCRIPCIÓN	TIPO
Su suscripción está próxima a vencer	Pago facturado adeudado
La información está a punto de caducar/ha caducado en su cuestionario, actualice ahora	Cuestionario
Ha realizado cambios recientemente en su cuestionario, vuelva a enviarlo ahora	Cuestionario

Perfil

Asegúrese de que la información de su empresa esté completa y actualizada para los posibles compradores.

Cuestionario publicado Sobre nosotros Enlaces a redes sociales Logotipo de la empresa

Ver

Cuestionario - Borrador

ESTADO Editando

PROGRESO 5 / 14 secciones completadas

Ver

Certificados y sellos

Descargar

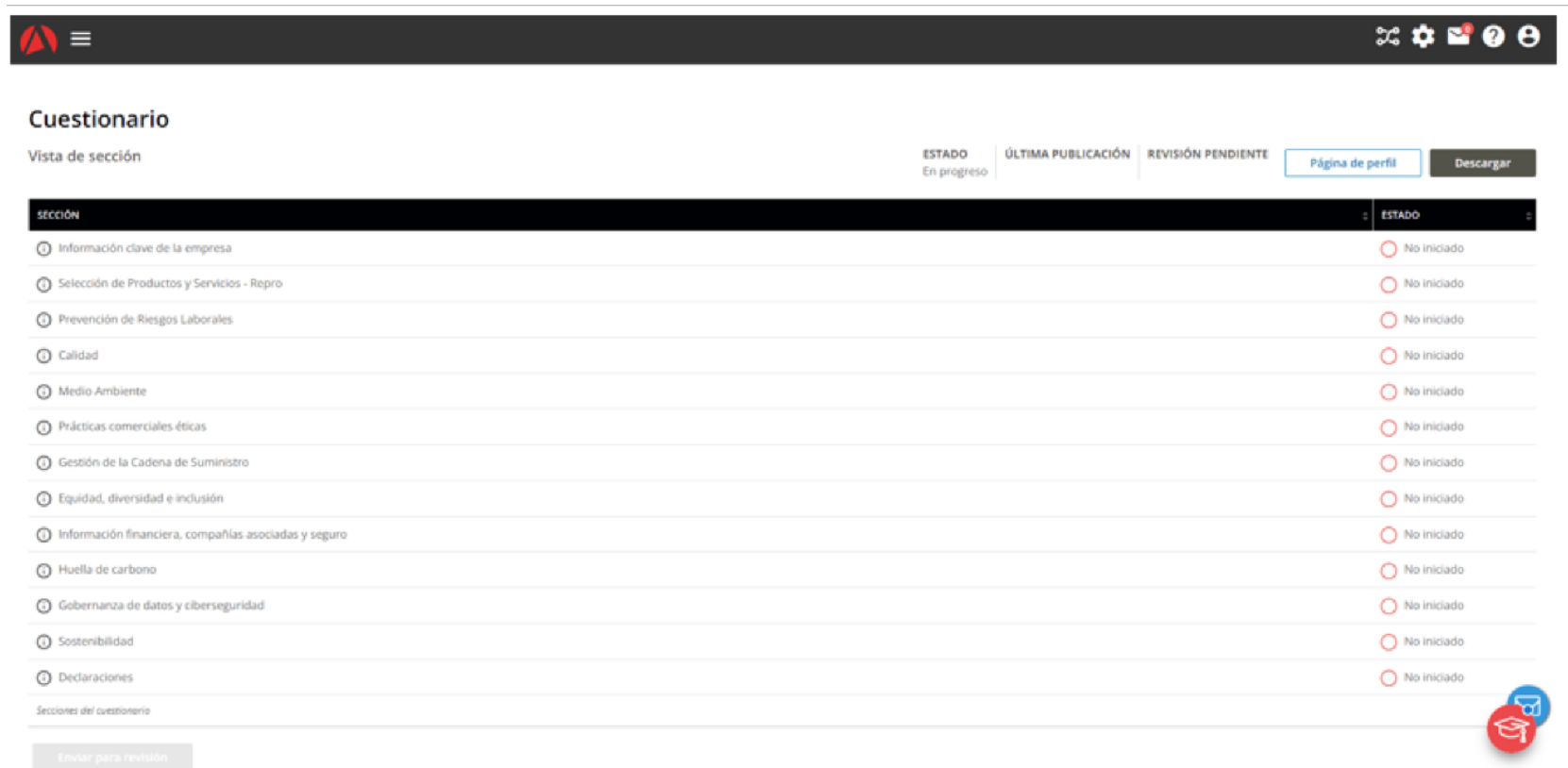
## Acceder al cuestionario

Una vez que haya ingresado al registro, se encontrará en la página de perfil del proveedor. Para acceder al cuestionario, tiene la opción de hacer clic en '**Ver**' dentro del cuadro '**Cuestionario-Borrador**' o, alternativamente, en el menú ubicado en la parte superior izquierda, seleccionar '**Editar cuestionario**'.

The screenshot shows the user profile page for María García. At the top left, there is a menu icon (three horizontal lines) highlighted with a red box. The page title is 'Bienvenidos María García'. Below the title, there is a notification section with a 'DESCRIPCIÓN' and 'TIPO' column. The description states: 'El cuestionario debe completarse y enviarse para que sea visible para los compradores, completa ahora'. The type is 'Cuestionario'. Below this, there is a 'Perfil' section with a message: 'Asegúrese de que la información de su empresa esté completa y actualizada para los posibles compradores.' and icons for 'Cuestionario publicado', 'Sobre nosotros', 'Enlaces a redes sociales', and 'Logotipo de la empresa'. A 'Ver' button is highlighted with a red box. To the right, there is a 'Cuestionario - Borrador' section with 'ESTADO: En progreso' and 'PROGRESO: 0 / 13 secciones completadas'. A 'Ver' button is also highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Métricas clave' section with four cards: '280 Organizaciones de compradores en MyAchilles', '46475 Búsquedas de compradores en los últimos 30 días', '0 Organizaciones de compradores en sus redes', and '565 Eventos de solicitud de información en los últimos 12 meses'. A red circular icon with a graduation cap is in the bottom right corner.

## Completar el cuestionario

Una vez haya accedido al cuestionario, podrá ver todas las secciones y el estado de cumplimentación del mismo. Pulsando en el nombre de cada sección, podrá acceder a cada una y completarlas.



The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and icons for search, settings, notifications, help, and user profile on the right. Below the navigation bar, the title "Cuestionario" is displayed. Underneath, there is a "Vista de sección" (Section View) tab, and a status filter set to "ESTADO En progreso". To the right of the filter, there are buttons for "Página de perfil" and "Descargar". The main content area is a table with two columns: "SECCIÓN" and "ESTADO". The table lists 13 sections, all of which are currently "No iniciado" (Not started). At the bottom left, there is a button labeled "Enviar para revisión" (Send for review). At the bottom right, there is a circular icon with a graduation cap and a book, likely representing a certification or completion status.

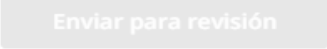
SECCIÓN	ESTADO
Información clave de la empresa	No iniciado
Selección de Productos y Servicios - Repro	No iniciado
Prevención de Riesgos Laborales	No iniciado
Calidad	No iniciado
Medio Ambiente	No iniciado
Prácticas comerciales éticas	No iniciado
Gestión de la Cadena de Suministro	No iniciado
Equidad, diversidad e inclusión	No iniciado
Información financiera, compañías asociadas y seguro	No iniciado
Huella de carbono	No iniciado
Gobernanza de datos y ciberseguridad	No iniciado
Sostenibilidad	No iniciado
Declaraciones	No iniciado

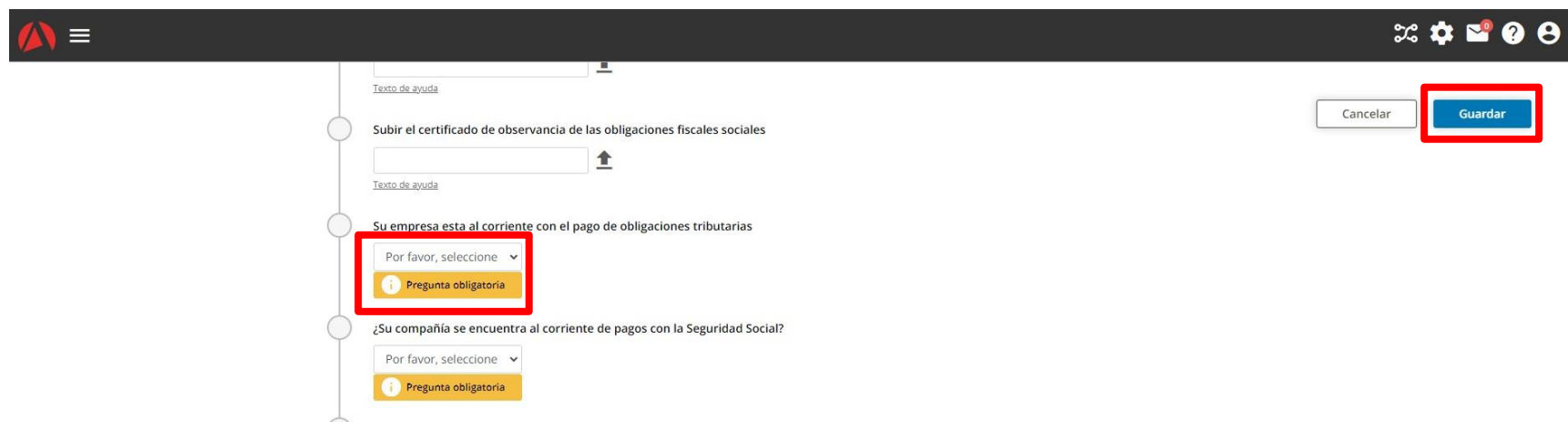


# Aceptación documentación CEPSA

En la sección **Declaraciones**, es muy importante descargar y aceptar las Condiciones Generales de Adquisición de bienes y servicios y el Código de Conducta de proveedores del Grupo Cepsa:

The screenshot displays the 'Cuestionario' (Questionnaire) interface. At the top, there is a navigation bar with a logo and utility icons. Below it, the 'Cuestionario' title is followed by 'Vista de sección' (Section view) and a status bar showing 'ESTADO En progreso', 'ÚLTIMA PUBLICACIÓN', 'REVISIÓN PENDIENTE', 'Página de perfil', and 'Descargar'. A sidebar on the left lists various questionnaire sections, with 'Declaraciones' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Editar el cuestionario' and 'Declaraciones'. It contains two declaration items, each with a 'Sí' dropdown menu and a 'Texto de ayuda' link. The first item is 'Declaro conocer y aceptar las condiciones generales de adquisición de bienes y servicios del grupo CEPSA'. The second item is 'Declaro que entiendo y acepto el código de conducta de proveedores del grupo CEPSA'. A 'Enviar para revisión' button is located at the bottom left. A small red graduation cap icon is visible in the bottom right corner of the interface.

Siempre que desee guardar la información introducida, deberá pulsar el botón **“Guardar”**. Si una vez guardada la información, quedara algún campo obligatorio por completar, esta se le señalará con el aviso **“Pregunta obligatoria”**. Solamente podrá enviar el cuestionario cuando se hayan completado todas las preguntas obligatorias, pulsando el botón 



The screenshot shows a web interface with a dark header bar containing a logo, a menu icon, and utility icons (share, settings, notifications, help, user). The main content area features a vertical progress indicator on the left and a form with the following elements:

- A text input field with a "Texto de ayuda" label and a small icon.
- A question: "Subir el certificado de observancia de las obligaciones fiscales sociales".
- A file upload input field with an "up" arrow icon and a "Texto de ayuda" label.
- A question: "Su empresa esta al corriente con el pago de obligaciones tributarias".
- A dropdown menu with the text "Por favor, seleccione" and a downward arrow. Below it is a yellow button with an information icon and the text "Pregunta obligatoria".
- A question: "¿Su compañía se encuentra al corriente de pagos con la Seguridad Social?".
- A dropdown menu with the text "Por favor, seleccione" and a downward arrow. Below it is a yellow button with an information icon and the text "Pregunta obligatoria".

On the right side of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar". The "Guardar" button is highlighted with a red rectangular border.



**Si eres Usuario administrador:** accediendo a **CEPSA SOURCING** puedes acceder a las licitaciones y subastas a los que hayas sido invitado, presentar ofertas, etc.

**Centro de Soporte CEPSA Sourcing**  
+ 34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)  
+ 484-648-1854 (8AM and 6PM EDT GMT -4)  
+ 971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)  
Mail: [cepsasourcing@cepsa.net](mailto:cepsasourcing@cepsa.net)

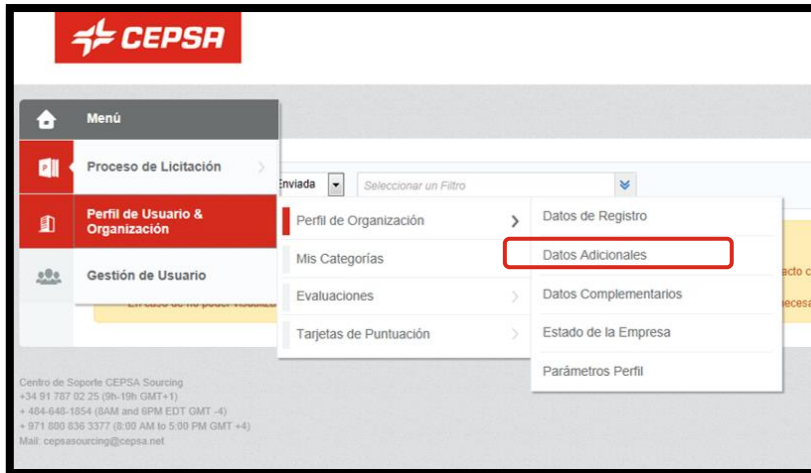
**Centro de Soporte CEPSA Suppliers**  
Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [cepsasuppliers@cepsa.net](mailto:cepsasuppliers@cepsa.net)

**TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPAÑÍA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACIÓN O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRÁS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN CEPSA SUPPLIERS.**



## CEPSA SOURCING - Datos Adicionales - Datos Bancarios

Completa tus datos bancarios dirigiéndote a: Menú > Perfil de usuario > Información Corporativa > Datos adicionales > Datos bancarios



**Nombre Formulario: Datos Bancarios**

**Descripción del Formulario**  
 Por favor indique el IBAN o complete todos los datos bancarios (país del banco, código de banco, dígito de control y cuenta bancaria). Si no dispone de IBAN y no conoce la clave del banco o el dígito de control, indique el SWIFT o el ABA (bancos de USA) y la cuenta bancaria. No olvide incluir el anexo con el justificante bancario.

Datos Bancarios	
Parámetro	Descripción
1	IBAN
2	Pais Banco
3	Clave Banco
4	Código Control
5	Cuenta Bancaria
6	SWIFT / ABA
7	Anexo Cuenta Bancaria



## CEPSA SOURCING - Datos adicionales - Datos fiscales

Completa tus datos fiscales dirigiéndote a: Menú > Perfil de usuario > Información Corporativa > Datos adicionales > Datos fiscales



### Detalles Perfil Básico: Datos Fiscales

[Guardar y Continuar](#) [Cancelar](#)

**Pais de Residencia**  
*Sin Certificado de residencia fiscal, no estamos habilitados para aplicar Convenios para evitar la de Doble Imposición y sus beneficios. En consecuencia, de acuerdo con la normativa española, los beneficios empresariales obtenidos en España por un no residente están sujetos a un gravamen del 20%-24%.*

Pais de Residencia \* Indique el pais de residencia

Una vez completado el País de Residencia, hay que especificar también el País de Prestación de Servicios. A continuación, el anexo del certificado de residencia.

Datos Fiscales	100%
País Prestación de Servicios	0%

### Detalles Perfil Básico: País Prestación de Servicios

Guardar y Continuar Cancelar

#### País de Prestación de Servicios

País en el que presta sus servicios \* Indique el país en el que presta sus servicios  Eliminar todo

Datos Fiscales	100%
País Prestación de Servicios	100%
Datos Anexo Certificado Residencia	0%

### Detalles Perfil Básico: Datos Anexo Certificado Residencia

Guardar y Continuar Cancelar

#### Datos Anexo

Anexo Certificado de Residencia \* Incluya como anexo el certificado de residencia

Finaliza en:

Fecha Inicio Validez \* Indicar Fecha de validez del certificado de residencia



## CEPSA SOURCING - Datos adicionales - Datos de Cumplimiento

Completa tus datos de cumplimiento dirigiéndote a: **Menú > Perfil de usuario > Información Corporativa > Datos adicionales > Datos de cumplimiento**



Detalles Perfil Básico: Datos de Cumplimiento

< >

**Información de la Compañía**

Persona de contacto	Por favor, indique la persona de contacto de la compañía para cuestiones de cumplimiento
Número de teléfono de la persona de cumplimiento	Por favor, indique el número de teléfono de la persona de cumplimiento
Dirección de email de la persona de cumplimiento	Por favor, indique la dirección de email de la persona de cumplimiento
Estatus legal	Por favor, marque todas las opciones relevantes
Relaciones comerciales con países sancionados	Por favor, indique si su compañía mantiene relaciones comerciales con países, compañías o personas sancionados

**Estructura de la Sociedad**

Miembros del Comité de Dirección o asociados	Por favor, liste a todos los miembros del Comité de Dirección o asociados. Descargue la plantilla y adjúntela completada
--	---

**Relaciones con Gobiernos o funcionarios de Gobierno**

Persona Expuesta Políticamente	Por favor, indique si en su compañía hay algún director, accionista o propietario que sea una Persona Expuesta Políticamente (PEP) Descargue el anexo de instrucciones para acceder a la definición de PEP
Lista de Personas Expuestas Políticamente	Por favor, en caso afirmativo facilite los siguientes detalles. Descargue la plantilla y adjúntela completada

**Cumplimiento**

Compañía Regulada	Por favor, indique si es su firma una compañía regulada, en el sentido de que sus ingresos y / o actividades están sujetos a autorizaciones públicas y / o intervenciones estatales en los precios
Políticas Documentadas	Por favor, marque si su compañía tiene políticas formalmente documentadas sobre lo siguiente:



## CEPSA SOURCING - Datos adicionales - Otros formularios

<span style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px;"> <span style="font-size: 0.8em;">v</span> Declaración de Conflicto de Interés                 </span>		
	Parámetro	Descripción
1	Declaración COI	* El proveedor garantiza su plena independencia y declara no tener ningún tipo de conflicto de interés real o potencial que ponga en cuestión la objetividad o la lealtad a Cepsa, asegurando que no usará su posición para obtener ganancias personales. Así mismo se compromete a identificar y resolver cualquier situación de conflicto de interés que presente cualquiera de sus empleados o directivos durante el tiempo que dure su relación comercial y contractual con Cepsa.
2	Comunicación COI	* El proveedor se compromete a abstenerse en las deliberaciones, toma de decisión y acceso a información confidencial mientras exista un conflicto de interés real o potencial en su relación con Cepsa y lo comunicará de forma transparente y proactiva a la Oficina Ética y Cumplimiento de Cepsa a través del canal habilitado: canaletica@cepsa.com
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px;"> <span style="font-size: 0.8em;">v</span> Buenas prácticas de Gestión / Política de continuidad                 </span>		
	Parámetro	Descripción
1	¿Dispone de algún sistema de Gestión de continuidad documentado?	¿Dispone de algún sistema de Gestión de continuidad documentado?
2	¿Dispone de algún Sistema de Gestión de continuidad de negocio certificado por tercero (ISO 22301 o similar)?	¿Dispone de algún Sistema de Gestión de continuidad de negocio certificado por tercero (ISO 22301 o similar)?
3	En caso afirmativo, adjuntar certificado	En caso afirmativo, adjuntar certificado
4	¿Dispone de una Política de Continuidad?	¿Dispone de una Política de Continuidad?
<span style="font-size: 0.8em;">v</span> Riesgos e Impactos		
	Parámetro	Descripción
1	¿Tienen identificados sus procesos y proveedores críticos?	¿Tienen identificados sus procesos y proveedores críticos?
2	¿Han identificado los riesgos que pueden aplicar a su organización y puedan afectar a la continuidad del negocio?	¿Han identificado los riesgos que pueden aplicar a su organización y puedan afectar a la continuidad del negocio?
3	¿Revisan los riesgos de forma periódica y establecen salvaguardas (controles)?	¿Revisan los riesgos de forma periódica y establecen salvaguardas (controles)?
4	¿Se han planificado acciones para gestionar posibles escenarios que puedan afectar a la continuidad del negocio?	¿Se han planificado acciones para gestionar posibles escenarios que puedan afectar a la continuidad del negocio?





## CEPSA SOURCING – Mis RFPs

Desde Cepsa Sourcing podrás acceder a todos tus procesos de licitación y subastas a los que hayas sido invitado..

Salir  


**Centro de Soporte CEPSA Sourcing**

+ 34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)  
+ 484-648-1854 (8AM and 6PM EDT GMT -4)  
+ 971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)  
Mail: [cepsasourcing@cepsa.net](mailto:cepsasourcing@cepsa.net)



**CEPSA Sourcing**



**CEPSA Suppliers**

**Centro de Soporte CEPSA Suppliers**

Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [cepsasuppliers@cepsa.net](mailto:cepsasuppliers@cepsa.net)

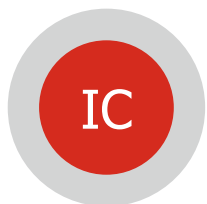
**!** TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPANIA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACION O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRAS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN CEPSA SUPPLIERS.



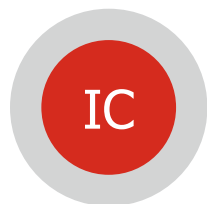
**Mis RFPs**

Filtrar por: Todas las RFPs Seleccionar un Filtro

Código RFP	Descripción	Código del Proceso de Licitación:	Estado RFP
------------	-------------	-----------------------------------	------------



# Interlocutor Comercial



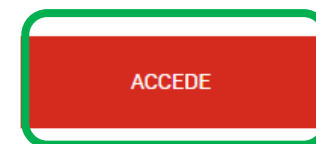
**Si eres Interlocutor Comercial:** pulsando sobre la opción marcada en verde puedes acceder a la plataforma C2S.



ESTA SECCIÓN ESTA DISPONIBLE EN  
OTROS IDIOMAS

ESPAÑOL PORTUGUÉS (BR) FRANÇAIS ENGLISH

Accede aquí a C2S, Cepsa Sourcing & Suppliers, la Plataforma de Compras de Cepsa. En la parte de Cepsa Suppliers podrás gestionar tu registro y homologación como proveedor de la compañía y en Cepsa Sourcing podrás participar en las licitaciones y subastas a las que hayas sido invitado.





**Si eres Interlocutor Comercial: **CEPSA SOURCING.****

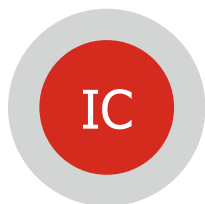
**Centro de Soporte CEPSA Sourcing**  
+ 34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)  
+ 484-648-1854 (8AM and 6PM EDT GMT -4)  
+ 971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)  
Mail: [cepsasourcing@cepsa.net](mailto:cepsasourcing@cepsa.net)

**Centro de Soporte CEPSA Suppliers**  
Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [cepsasuppliers@cepsa.net](mailto:cepsasuppliers@cepsa.net)

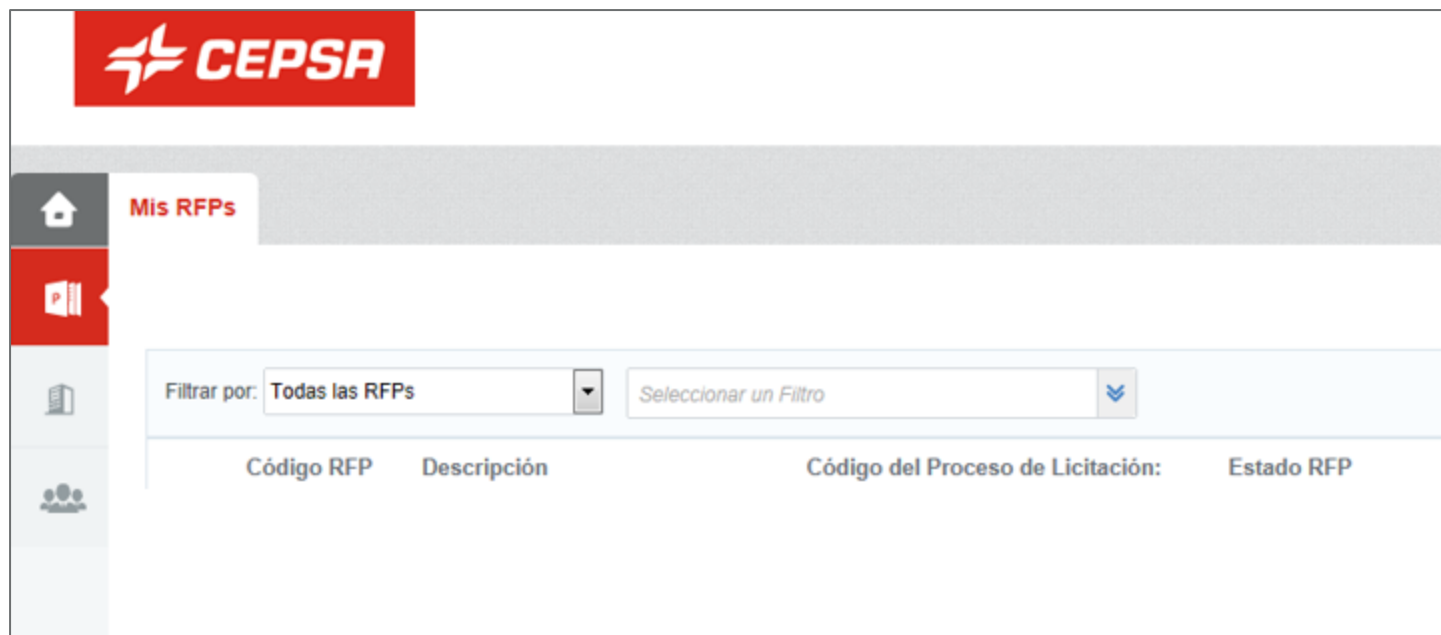
**CEPSA Sourcing**

**TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPAÑIA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACIÓN O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRÁS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN CEPSA SUPPLIERS.**

Acceso a los eventos a los que hayas sido invitado (licitaciones, subastas).  
Acceso a las licitaciones (Área de Oportunidades).



**CEPSA SOURCING:** el Interlocutor Comercial tendrá visibilidad cuando el Usuario Administrador le asigne los **roles** correspondientes.

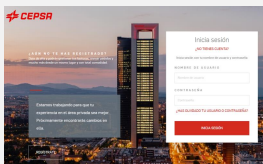




# Centros de Soporte y Ayuda (Help-desk)

Hay 3 help-desk habilitados que te ayudarán en todo el proceso:

Inicio del proceso



Problemas en el registro de tu Compañía, alta como Usuario administrador, alta como Interlocutor Comercial



Teléfono: 900 601 300  
[atencionproveedores@cepsa.com](mailto:atencionproveedores@cepsa.com)

Problemas en presentaciones de oferta, subastas, licitaciones en CEPSA SOURCING, habilitar roles...



**Centro de Soporte CEPSA Sourcing**

+ 34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)  
+ 484-648-1854 📞 (8AM and 6PM EDT GMT -4)  
+ 971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)  
Mail: [cepsasourcing@cepsa.net](mailto:cepsasourcing@cepsa.net)

Problemas en la cumplimentación del cuestionario de registro en CEPSA SUPPLIERS



**Centro de Soporte CEPSA Suppliers**

Tel: +34 91 426 4910 📞  
Mail: [cepsasuppliers@cepsa.net](mailto:cepsasuppliers@cepsa.net)



GRACIAS